APRÈS AVOIR CLIQUÉ SUR PUBLIER

Vous avez écrit un article :

12 façons de le réutiliser

Douze déclinaisons pour prolonger sa durée de vie sans copier-coller le même message.

À ressortir après chaque publication

SOS MARKETING / COMMUNICATION

01 LE POST D'OPINION

Isolez l'idée forte de l'article.

Une conviction claire peut devenir un post court qui ouvre la discussion sans résumer tout le texte.

À PRODUIRE

Présentez votre point de vue, un argument et une question finale.

02 LE CARROUSEL

Transformez les étapes en slides.

Une méthode, une liste ou une progression se lit facilement sous forme de carrousel.

À PRODUIRE

Gardez une idée par slide et terminez par une synthèse à enregistrer.

03 LA VIDÉO COURTE

Expliquez un point face caméra.

Un extrait précis peut devenir une démonstration, une réponse ou une explication en moins d’une minute.

À PRODUIRE

Écrivez une accroche, trois idées maximum et une conclusion claire.

04 LA FAQ

Répondez à une question précise.

Les objections et interrogations traitées dans l’article peuvent vivre séparément.

À PRODUIRE

Formulez la question comme le lecteur la poserait, puis répondez directement.

05 LA NEWSLETTER

Ajoutez le contexte et votre expérience.

L’e-mail permet de développer une nuance, une anecdote ou une recommandation personnelle.

À PRODUIRE

Choisissez un angle et renvoyez vers l’article pour approfondir.

06 LA CHECKLIST

Convertissez les conseils en actions.

Une liste à cocher aide le lecteur à utiliser immédiatement ce qu’il vient d’apprendre.

À PRODUIRE

Classez les actions dans l’ordre et utilisez des formulations vérifiables.

07 L’INFOGRAPHIE

Rendez la structure visible.

Un schéma, une chronologie ou une comparaison peut simplifier une partie dense de l’article.

À PRODUIRE

Choisissez une seule idée visuelle et retirez les explications superflues.

08 LES STORIES

Découpez le sujet en séquence rapide.

Une question, un sondage, un conseil et un lien suffisent pour créer une courte série interactive.

À PRODUIRE

Construisez trois à cinq écrans qui peuvent être compris sans lire l’article.

09 L’ERREUR À ÉVITER

Zoomez sur un mauvais réflexe.

Une erreur citée dans l’article peut devenir un contenu autonome, plus direct et plus mémorable.

À PRODUIRE

Expliquez l’erreur, sa conséquence et la bonne pratique à adopter.

10 LE CAS CONCRET

Montrez comment l’idée s’applique.

Un exemple réel aide à passer de la théorie à une décision. Il rend aussi votre expertise plus tangible.

À PRODUIRE

Présentez le contexte, le choix effectué et l’enseignement, sans inventer de données.

11 LE SUPPORT COMMERCIAL

Réutilisez l'argument utile à la vente.

Une explication, un schéma ou une preuve peut renforcer un e-mail, une proposition ou une présentation.

À PRODUIRE

Extrayez uniquement le passage qui aide le prospect à comprendre ou à décider.

12 LA MISE À JOUR

Faites vivre l'article dans le temps.

Nouvelles questions, exemples et liens internes peuvent améliorer la ressource plusieurs mois après sa publication.

À PRODUIRE

Planifiez une relecture et complétez l'article avec ce que vous aurez appris.

LA CARTE DE RÉUTILISATION

Votre article a-t-il vraiment tout donné ?

01 Post d’opinion.
02 Carrousel.
03 Vidéo courte.
04 FAQ.
05 Newsletter.
06 Checklist.
07 Infographie.
08 Stories.
09 Erreur à éviter.
10 Cas concret.
11 Support commercial.
12 Mise à jour de l’article.

Choisissez les déclinaisons utiles.
Chaque version doit apporter un angle propre.

APRÈS LA PUBLICATION

L’article est un point de départ.

Son idée forte, ses étapes, ses exemples
et ses réponses peuvent encore servir
sur plusieurs canaux.

Enregistrez cette liste.

Ressortez-la après votre prochain article.
Choisissez deux ou trois déclinaisons,
puis adaptez vraiment leur angle.